

તમારી ફરિયાદ સાથે ઓમબડ્સમેન કેવી રીતે વહેવાર કરશે

જ્યાં આ લીફ્લેટ (પુસ્તિકા) 'કાઉન્સિલ્સ' નો ઉલ્લેખ કરે છે, તો એ બધી જ ઓથોરિટિઝ (કાયદાનુસાર સત્તાઓ) જેને લોકલ ગવર્નમેંટ ઓમબડ્સમેન તપાસી શકે છે, એમને લાગુ પડે છે.

૧ લોકલ ગવર્નમેંટ ઓમબડ્સમેન શું કરે છે?

અમે કાઉન્સિલો અને કેટલીક બીજી ઓથોરિટિઝ વિષેની ફરિયાદોની તપાસો કરીએ છીએ. જે બાબતો ખોટી થઈ હોય એમને અમે બરાબર કરવાનું લક્ષ્ય રાખીએ છીએ. અમે ગવર્નમેંટ, કાઉન્સિલો અને ફરિયાદીઓથી તદ્દન સ્વતંત્ર રહીએ છીએ. ન્યાયાધિશોની જેમ અમે નિષ્પક્ષપાતી હોઈએ છીએ. અમારા સંશોધનો ખાનગી રીતે થાય છે. અમારી સેવા નિ:શુલ્ક છે.

૨ અમે કેવી ફરિયાદોની તપાસ કરી શકીએ છીએ?

અમે તમારી ફરિયાદની તપાસ કરી શકીએ છીએ જો:

- અમે જે ઓથોરિટિ સાથે વહેવાર કરીએ છીએ એના વિષે એ હોય (અમારી લીફ્લેટની યાદી જુઓ, “કંપ્લેન્ટ અબાઉટ ધ કાઉન્સિલ? હાઉ ટૂ કંપ્લેઇન ટૂ ધ લોકલ ગવર્નમેંટ ઓમબડ્સમેન”); અને
- એ કોઈ બાબત વિષે હોય જેના માટે કાયદો કહે છે કે અમે તપાસ કરી શકીએ છીએ (વિભાગ ૩ જુઓ); અને
- કાઉન્સિલ દ્વારા ‘ગેરવ્યવસ્થા’ વિષે હોય અથવા કાઉન્સિલ માટે હોય (વિભાગ ૪ જુઓ); અને
- ગેરવ્યવસ્થાના કારણે તમને ‘અન્યાય’ થયો હોય (વિભાગ ૪ જુઓ); અને
- તમે કાઉન્સિલને એને તપાસવાની અને જવાબ આપવાની તક આપી હોય (વિભાગ ૫ જુઓ).

સમાન તકો

અમે બધાંને સમાન સેવા આપવા માટે બંધાયેલા છીએ. આનો અર્થ થાય છે કે લિંગ, રંગ જાતિ, રાષ્ટ્રીયતા, વંશસમુદાય, પ્રદેશિક કે રાષ્ટ્રીય ઉત્પત્તિ, ઉમર, વૈવાહિક હોદ્દો, અક્ષમતા, રાજકીય કે ધાર્મિક માન્યતા, લૈંગિકતા અથવા વર્ગના કારણસર અમે તમારી સાથે જૂદા પ્રકારનો વહેવાર નહિ કરીએ.

૩ અમે કઈ બાબતોની તપાસ નહિ કરી શકીએ?

કાયદો બતાવે છે કે અમે કઈ બાબતો વિષે તપાસ કરી શકીએ છીએ અને કઈ બાબતો વિષે નથી કરી શકતા.

સામાન્યતઃ જે ફરિયાદની અમે તપાસ નથી કરી શકતા એના કેટલાક દાખલાઓ અહીંયા આપ્યા છે. આ સંપૂર્ણ યાદી નથી.

- તમે અમને અથવા કાઉન્સિલરને લખીને જણાવ્યું તેના લગભગ ૧૨ મહિનાઓથી વધારે સમય પેહલાં કોઈ બાબતની તમને ખબર હોય. જો અમે વિચારીએ કે વિલંબ થવા છતાં અમારે બાબતને તપાસવી જોઈએ, તો જૂદી વાત છે.
- જો તમે ટાઈબ્યુનલ અથવા ગવર્નમેંટ મિનિસ્ટર અથવા કોર્ટને અપીલ કરી શકો એવી બાબત હોય.
- તમે ટ્રાઈબ્યુનલ કે ગવર્નમેંટ મિનિસ્ટરનો અપીલ કરી ચુક્યા છો અથવા કાઉન્સિલ વિરૂદ્ધ કોર્ટની કાર્યવાહી શરૂ કરી દીધી છે.
- કાઉન્સિલના ક્ષેત્રમાં રહેતા બધા કે મોટા ભાગના લોકોને અસર કરતી બાબત, જેવી કે, ફરિયાદ કે કાઉન્સિલે જનતાના પૈસાનો દુરુપયોગ કર્યો છે.
- કોર્ટની કાર્યવાહીઓ. આમાં સમાવેશ થાય છે:
 - કોર્ટને અપાયેલો પુરાવો; અથવા
 - એ કાર્યવાહીઓમાં કાઉન્સિલ અને કોર્ટના સ્ટાફે લીધેલા નિર્ણયો અને કરેલા કાર્યો.
- અંગત બાબતો (તમારી નોકરી વિષે, જેમાં પગાર અથવા બરતરફીનો સમાવેશ થાય છે).
- સ્કૂલો અને કોલેજોનું આંતરિક સંચાલન (જેમાં સમાવેશ થાય છે વર્તણૂંક, શિસ્ત અને શિક્ષણ-પરંતુ અમે બાળકના વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક જરૂરતોના નિવેદનની કેટલીક બાબતો પર ધ્યાન આપી શકીએ છીએ).
- કાઉન્સિલ સાથેની કેટલીક વેપારની અથવા કરારની બાબતો.

૪ અમે કઈ બાબતો જોઈ રજા છીએ?

કાયદો કહે છે કે ઓમબડ્સમેને 'ગેરવ્યવસ્થા' તપાસવી જોઈએ, જેને કારણે કોઈને અંગત 'અન્યાય' થઈ રજો હોય. આનો અર્થ થાય છે કે, કાઉન્સિલે જે કાંઈ કર્યું છે કે નથી કર્યું, એ રીતમાં કોઈ ત્રુટિ છે અને જેને કારણે તમને અંગત રીતે તકલીફો થઈ છે. પરંતુ ફક્ત તમે સંમત નથી થતા એ બાબત પર અમે કહી નહિ શકીએ કાઉન્સિલનો નિર્ણય ખરો છે કે ખોટો છે.

દાખલા તરીકે, જો કાઉન્સિલ નીચેની બાબતો કરે તો ગેરવ્યવસ્થા કહી શકાય છે:

- ભૂલ કરી હોય;
- કોઈ કાર્ય કરવા માટે ઘણો સમય લીધો હોય;
- પોતાના જ નિયમો કે કાયદાને અનુસર્યા ન હોય;
- પોતાના વયનો તોડ્યા હોય;
- તમારી સાથે અન્યાયી રીતે વહેવાર કર્યો હોય;
- તમને ખોટી માહિતી આપી હોય;અથવા
- યોગ્ય રીતે નિર્ણય ન લીધો હોય-એનો અર્થ થાય છે, જો કાઉન્સિલે:
 - નિર્ણય લેતા સમયે યોગ્ય કાર્યપદ્ધતિઓને અનુસરી ન હોય;
 - બધી આવશ્યક માહિતી પર ધ્યાન ન આપ્યું હોય;અથવા
 - બિનજરૂરી માહિતી પર ખોટી રીતે ધ્યાન આપ્યું હોય.

કાઉન્સિલની ગેરવ્યવસ્થાથી તમને અન્યાય થઈ શક્યો હોય છે, હોય જો, દાખલા તરીકે, તમને:

- તમારા હકની સેવા કે લાભ ન મળ્યા હોય અથવા ખૂબ જ વિલંબ કર્યા પછી મળ્યા હોય;
- નાણાંકીય નુકસાન થયું હોય;અથવા
- બિનજરૂરી ખર્ચાઓ, તકલીફ અથવા અગવડ ભોગવવા પડ્યા હોય અથવા બિનજરૂરી અનિશ્ચિતતા તથા માનસિક તાણ સહન કરવી પડી હોય.

તો પણ, અમે તમારી ફરિયાદની તપાસ ન પણ કરીએ, જો અમને લાગે કે અન્યાય ખૂબ જ નજીવો છે અથવા કાઉન્સિલે એ બાબતના ઉકેલા માટે સંતોષકારક કાર્યવાહી કરી છે કે કરવા તૈયાર છે.

૫ તમે કાઉન્સિલને ફરિયાદ કરી દીધી છે?

અમે ફરિયાદની તપાસ કરીએ તે પહેલાં કાઉન્સિલને એ બાબત માટે જવાબ આપવાની તક મળવી જ જોઈએ. એટલે મોટા ભાગના કોસોમાં તમારે શરૂઆત કાઉન્સિલને ફરિયાદ કરીને કરવી જોઈએ. જો ફરિયાદ તાકીદની હોય અથવા જો ખરાબ પરિસ્થિતિ વધારે ખરાબ થઈ જતી હોય તો અમે તપાસ કરવા માટે સંમત થઈશું.

જો તમે અમને ફરિયાદ મોકલી દીધી હોય અને અમને ખબર પડે કે તમે કાઉન્સિલને ફરિયાદ નથી કરી તો, અમે કાઉન્સિલને લખીશું અને કહીશું કે તમારી ફરિયાદને ફરિયાદની કાર્યપદ્ધતિ દ્વારા દાખલ કરે. ત્યારપછી જો તમે જવાબથી સંતુષ્ટ ન હો અથવા જો કાઉન્સિલ વાજબી સમયમાં તમને જવાબ ન આપે તો તમે ફરીથી ઓમબ્ડ્સમેનને ફરિયાદ કરી શકો છો. તમારે અમને જણાવવું જોઈએ કે, તમે શા માટે હજુ સુધી સંતુષ્ટ થયા નથી અને કાઉન્સિલે શું કરવું જોઈએ એ માટે તમે શું અપેક્ષા રાખો છો.

૬ જ્યારે અમને તમારી ફરિયાદ મળી જશે ત્યારે શું થશે?

પહેલાં તો અમારે નિર્ણય લેવો પડશે કે તમારી ફરિયાદને તપાસવા માટે કાયદો અમને પરવાનગી આપી શકે છે કે નહિ. સામાન્યતઃ અમે આ નિર્ણય ઝડપી રીતે લઈ શકીએ છીએ પરંતુ ક્યારેક અમને તમારા તરફથી અથવા કાઉન્સિલ તરફથી વધારે માહિતીની જરૂરત પડી શકે છે.

જો કાયદાનુસાર અમે તમારી ફરિયાદની તપાસ ન કરી શકીએ અથવા અમે નિર્ણય લઈએ કે તમારી સાથે થયેલો અન્યાય બિલકુલ નજીવો છે તો, જેમ બને તેમ જલ્દી અમે તમને જણાવીશું. જ્યાં શક્ય હશે ત્યાં અમે તમને સૂચના આપીશું કે બીજું કોણ તમારી મદદ કરી શકે છે. આ લીફલેટ મળતાં, ૨૦ ચાલુ કામના દિવસોની અંદર સામાન્યતઃ તમને અમારા તરફથી જવાબ મળશે, જો કોઈ વિશિષ્ટ કારણ હોય તો જ આ પ્રમાણે નહિ થાય. ચાલુ કામના ૨૦ દિવસોની અંદર અમે બધા પત્ર-વહેવારોના જવાબો આપવાનું લક્ષ્ય રાખીએ છીએ. જો આ શક્ય ન હોય તો, અમે તમને જણાવીશું કે તમને સંપૂર્ણ જવાબ ક્યારે મળશે.

જે ફરિયાદો કાઉન્સિલો વિરૂદ્ધ થઈ હોય એની જાણકારી અમે એ કાઉન્સિલોનો આપીશું. તમારી ફરિયાદને ટેકો આપતા જે પણ દસ્તાવેજો હશે એની નકલો અમે કાઉન્સિલને મોકલી શકીએ છીએ.

અમે જ્યારે તમારી ફરિયાદને તપાસી રહ્યા હોઈએ ત્યારે અમે કાઉન્સિલને કહી નથી શકતા કે એમણે શું કરવું જોઈએ. કાયદો કહે છે કે કાઉન્સિલે સામાન્ય રીતે બાબતો સાથે વહેવાર રાખવાનું ચાલુ રાખવું જોઈએ, એટલે એ મહત્વનું છે કે

તમે કાઉન્સિલને જણાવો જો બાબતો હજુ પણ ખોટી થઈ રહી હોય.

૭ જો અમે તમારી ફરિયાદની તપાસ કરી શકીએ તો શું થઈ શકે છે?

અમારા સંશોધકો ઓમબ્સ્મેનની તરફેણમાં મોટા ભાગના નિર્ણયો લે છે અને તમને જણાવશે કે તમારી ફરિયાદ માટે શું થઈ રહ્યું છે. તમારી ફરિયાદ સાથે કયા સંશોધક વહેવાર કરી રહ્યા છે, એને અમે જણાવીશું. જો તમારી ફરિયાદ વિષે તમારે કોઈ પણ સવાલો હોય તો વ્યક્તિગત રીતે તમે સંશોધકનો સંપર્ક કરી શકો છો અથવા સોમવારથી શુક્રવાર સવારે ૯ થી સાંજે ૫ સુધી સંદેશો છોડી શકો છો.

જ્યાં સુધી શક્ય હોય ત્યાં સુધી અમે તમારી ફરિયાદની તપાસ કરીશું જેથી અમે એક ન્યાયપૂર્ણ નિર્ણય પર પહોંચી શકીએ. સામાન્યતઃ અમે કાઉન્સિલને તમારી ફરિયાદ પર ટીકા આપવાનું કહીશું. તમારી ફરિયાદ સાથે અપાયેલી માહિતીના આધાર પર અમે નિર્ણય કરી શકીએ છીએ. અથવા અમને:

- કાઉન્સિલથી માહિતીની જરૂરત પડશે;
- કાઉન્સિલની ફાઈલો તપાસવાની જરૂરત પડશે;
- કાઉન્સિલ ઓફિસરો, તમને અથવા બીજા લોકોને મળવાની જરૂરત પડશે; અથવા
- ફરિયાદ જો જમીન કે બિલ્ડીંગો વિષે હોય તો એ જગ્યાની મુલાકાત લેવાની જરૂરત પડશે.

કાઉન્સિલ અને બીજા લોકો તરફથી પુરાવો મેળવવા માટે ઓમબ્સ્મેનને કાયદાનો અધિકાર હોય છે.

અમે નિર્ણય લઈએ તે પહેલાં કાઉન્સિલ તમારી ફરિયાદ વિષે શું કહે છે, એ માટે સામાન્યતઃ ટીકા આપવાની તમને તક મળશે. જ્યારે અમારી પાસે પૂરતી માહિતી હશે ત્યારે અમે તમને લખીને જણાવીશું કે અમે શું નિર્ણય લીધો છે અને શા માટે લીધો છે.

૮ તપાસનું પરિણામ શું હોઈ શકે છે?

ક્યારેક, અમારી તપાસ દરમિયાન અમે કાઉન્સિલન સૂચના આપી શકીએ છીએ કે કેવી રીતે બધી બાબતોને વ્યવસ્થિત કરી દેવી અથવા ન્યાયપૂર્ણ ફરિયાદનો ઉકેલ કેવી રીતે લાવવો. કાઉન્સિલ અમારી સાથે સંમત થશે. ક્યારેક કાઉન્સિલ પોતાની મેળે આવા સૂચનો કરશે. જે રીતે પણ હોય, અમે તમારા અભિપ્રાયોને ધ્યાનમાં લઈશું જો અમને લાગે કે પરિણમ ન્યાયપૂર્ણ છે તો અમે તમને જણાવીશું અને અમારી તપાસને રોકી દઈશું. વિશિષ્ટ ફરિયાદ પર ન્યાયપૂર્ણ

પરિણામનો આધાર રહેશે. બધી સંભવનીય બાબતોની અમે અહીં યાદી આપી શકીએ એમ નથી પરંતુ કેટલીક બાબતો જે ઓમબડ્સમેન કાઉન્સિલને કરવાની કહેશે એ નીચે પ્રમાણે હશે:

- તમારી ક્ષમાની યાચના કરવી;
- તમને નુકસાન ભરપાઈ કરવું;
- તમારા કાઉન્સિલના રહેઠાણની દુરસ્તિ કરાવવી;
- એ પહેલાં થવું જોઈતું હતું, એનો નિર્ણય લેવો, કે એ માટે કાર્યવાહી કરવી;
- પહેલાં યોગ્ય નિર્ણય ન લીધો હોય અને ફરીથી એના પર વિચાર કરવો;
- કાર્યપદ્ધતિઓને સુધારવી જેથી ભવિષ્યમાં તમારા માટે કે બીજા કોઈ માટે સમાન સમસ્યાઓ ઉત્પન્ન ન થાય ;
- તમારા ઘરની પાસેના અનઅધિકૃત બિલ્ડીંગ વિરુદ્ધ અથવા બિલ્ડીંગના અનઅધિકૃત ઉપયોગ માટે અમલની કાર્યવાહી વિચારવી; અથવા
- તમારા બાળક માટે બીજી સ્કૂલના દાખલાની અરજી માટે હિઅરિંગની યોજના કરવી.

ક્યારેક અમારે ઔપચારિક હેવાલ લખવાની જરૂરત પડી શકે છે. જો એવું હોય તો, અમે તમને અને કાઉન્સિલને એક ડ્રાફ્ટ (રૂપરેખા) મોકલીશું, જેમાં મુખ્ય બાબતો લખી હશે અને તમારી ટીકાઓ તથા ફેરફારોના અભિપ્રાયો માટે પણ પૂછ્યું હશે. જો કોઈ વિશિષ્ટ કારણો ન હોય તો, હેવાલ જનતા માટે ઉપલબ્ધ રહેશે. એમાં તમારું નામ નહિ આવે. જો અમને ખબર પડે કે કાઉન્સિલની ભૂલ છે અને પરિણામરૂપે તમને અન્યાય થયો છે તો, અમે સૂચનો આપીશું કે બધું વ્યવસ્થિત કરવા કાઉન્સિલે શું કરવું જોઈએ. અમે જે સૂચનો આપીએ એ પ્રમાણે કાઉન્સિલ કરે એની બળજબરી અમે નથી કરી શકતા, પરંતુ સામાન્યતઃ એ લોકો એ પ્રમાણે કરી લે છે.

૯ એને કેટલો સમય લાગે છે?

તમારી ફરિયાદના હેતુ અમે જેમ બને તેમ જલ્દી નિર્ણય લઈશું. પરંતુ ન્યાયપૂર્ણ નિર્ણય લેવા માટે માહિતી એકત્ર કરવા મહિનાઓ લાગી શકે છે. થોડા કેસોમાં વધારે સમય પણ લાગી શકે છે. સંશોધક તમને પ્રગતિની માહિતી આપતા રહેશે.

૧૦ શું તમે કોર્ટ પણ જઈ શકો છો?

જે બાબત માટે તમે ટ્રાઈવ્યૂનલને, ગવર્નમેન્ટ મિનિસ્ટરને અપીલ કરી શકો એના માટે કાયદાનુસાર અમે તપાસ નહિ કરી શકીએ, જે બાબત માટે તમે કોર્ટ જઈ શકો એના માટે પણ અમે તપાસ નહિ કરી શકીએ, ફક્ત જો વિશિષ્ટ કારણો

હોય તો જ પરિસ્થિતિ બદલાઈ શકે છે. જો અમને લાગે કે તમારે આ રીતે કરવું નહોતું જોઈતું અને અમે ફરિયાદની તપાસ શરૂ કરીએ અને ત્યારપછી તમે એવું જ કરો તો અમે તપાસ બંધ કરી દઈશું.

૧૧ અમારા નિર્ણય વિરુદ્ધ તમે અપીલ કરી શકો છો?

ઔપચારિક રીતે અમારા નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલ કરવાનો તમને અધિકાર નથી. જો અમે હેવાલ આપ્યો ન હોય તો નીચેની બાબતો અમે ધ્યાનમાં લઈશું:

- તમે મોકલેલી કોઈપણ નવી માહિતી; અથવા
- તમારા અભિપ્રાયો કે તમારી ફરિયાદ માટેનો અમારો નિર્ણય ખોટો કે અન્યાયપૂર્ણ હતો.

અમારો નિર્ણય લેવાય એના ત્રણ મહિનાઓની અંદર તમારે અમને આ વસ્તુઓ મોકલવી જોઈએ.

ઓમબ્ડ્સમેનના હેવાલને અથવા અંતિમ નિર્ણયને પડકાર આપવા તમે હાઈકોર્ટને અરજી કરી શકો છો (આને “જ્યુડિશિયલ રિવ્યુ” (અદાલતી ફેરતપાસણી કહે છે). તમારે તાકીદથી વહેવાર કરવો પડશે અને તમને સલાહની પણ જરૂરત પડી શકે છે, દાખલા તરીકે, સોલિસિટર, સિટિઝન્સ અડવાઈસ બ્યૂરો અથવા કાયદાના કેન્દ્ર તરફથી.

૧૨ તમારી ફરિયાદ બનાવવા માટે મદદ

તમે ફરિયાદ કરવા માટે કોઈની મદદ લઈ શકો છો (દાખલા તરીકે, મિત્ર, સિટિઝન્સ અડવાઈસ બ્યૂરો, એડવોકેટ અથવા સંબંધી). તમારે ફરિયાદ બનાવવા માટે પરવાનગી આપવી પડશે અને કોઈને તમારું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે પણ કહેવું પડશે.

જો તમે વ્યવસાયિક વ્યક્તિને એમ્પ્લોય કરશો, જેવીકે, સોલિસિટર અથવા સરવેયર, તો ફક્ત વિશિષ્ટ પરિસ્થિતિઓમાં જ કાઉન્સિલ એમની ફીઓની ચુકવણી કરશે. કારણકે સામાન્યતઃ અમને ફરિયાદ કરવા માટે કોઈ વ્યવસાયિકની જરૂરત હોતી નથી. તો પણ, તમે લીગલ સર્વિસિસ કમિશન્સ લીગલ હેલ્પ સ્કીમ દ્વારા સોલિસિટર કે સલાહની એજન્સીઓની મદદ મેળવી શકો છો.

વિશિષ્ટ મદદ

જો અમારી સેવા વાપરવા માટે તમને મુશ્કેલી હોય તો કૃપા કરી અમને જણાવો, દાખલા તરીકે જો તમને અક્ષમતા હોય અથવા ઈંગલીશ તમારી પહેલી ભાષા ન હોય. દાખલા તરીકે, જો તમારે દુભાષિયાની જરૂરત હોય તો એની ગોઠવણ અમે કરી શકીએ છીએ. અમે મોટી પ્રિન્ટમાં, બ્રેઈલ અને ટેપ પર પત્રો તથા હેવાલો બનાવી શકીએ છીએ. જરૂરત પડે તો, તમે ફરિયાદ કરો ત્યારપછી સંશોધક તમારી મુલાકાત લઈ શકે છે.

૧૩ અમે તમારી ફરિયાદ સાથે કેવો વહેવાર કર્યો એ માટે જ તમારે ફરિયાદ કરવી હોય તો?

અમારા સ્ટાફના સદસ્ય દ્વારા તમારી સાથે સારી વર્તણૂક થઈ ન હોય અને એની તમારે ફરિયાદ કરવી હોય અથવા તમારી ફરિયાદ સાથે જે રીતે વહેવાર થયો હોય અને તમારે ફરિયાદ કરવી હોય તો તમે ડેપ્યુટી ઓમબુડ્સમેનને લખી શકો છો. અમારી વેબસાઇટ www.igo.org.uk પરથી અમારા વિષે ફરિયાદ કેવી રીતે કરવી એની માહિતી તમને મળી શકશે, અથવા અમારી કોઈ ઓફિસને ફોન કરો.

ડેટાની સુરક્ષા

તમારી ફરિયાદ માટેની કાર્યવાહી કરવા માટે અમે અમારી ફાઇલોમાં તમારો અંગત ડેટા ધરાવીશું. આમાં સમાવેશ થાય છે તમે આપેલો ડેટા અને અમારી પૂછપરછો કરવા પર તમારા વિષે બીજા લોકોએ આપેલી માહિતી. અમે આ ડેટાને સુરક્ષિત રીતે રાખીશું અને ફક્ત સ્ટાફના એ કર્મચારીઓને જ આપીશું જેઓ તમારી ફરિયાદ પર કાર્યવાહી કરી રહ્યા હોય. એમાંની કોઈ માહિતીઓ બીજાઓને પણ બતાવવી પડી શકે છે, જેવા કે કાઉન્સિલના લોકો, એ રીતે તેઓ અમારી પૂછપરછોના જવાબો આપી શકશે.

ડેટા પ્રોટેક્શન એક્ટ હેઠળ તમરો અધિકાર છે કે તમને તમારા અંગત ડેટાની એક નકલ મળે. પરંતુ જો અમને લાગે કે તમને કોઈ વિશિષ્ટ માહિતી આપવાથી યોગ્ય તપાસને નુકસાન થશે તો, અમે આ પ્રમાણે નહિ કરીએ. કૃપા કરી અંગત ડેટા માટે ડેટા નિયામકને વિનંતિ કરવી, જે તમારી ફરિયાદના ક્ષેત્રના ઓમબુડ્સમેન હોય છે. સામાન્યતઃ ફી લેવામાં આવશે.